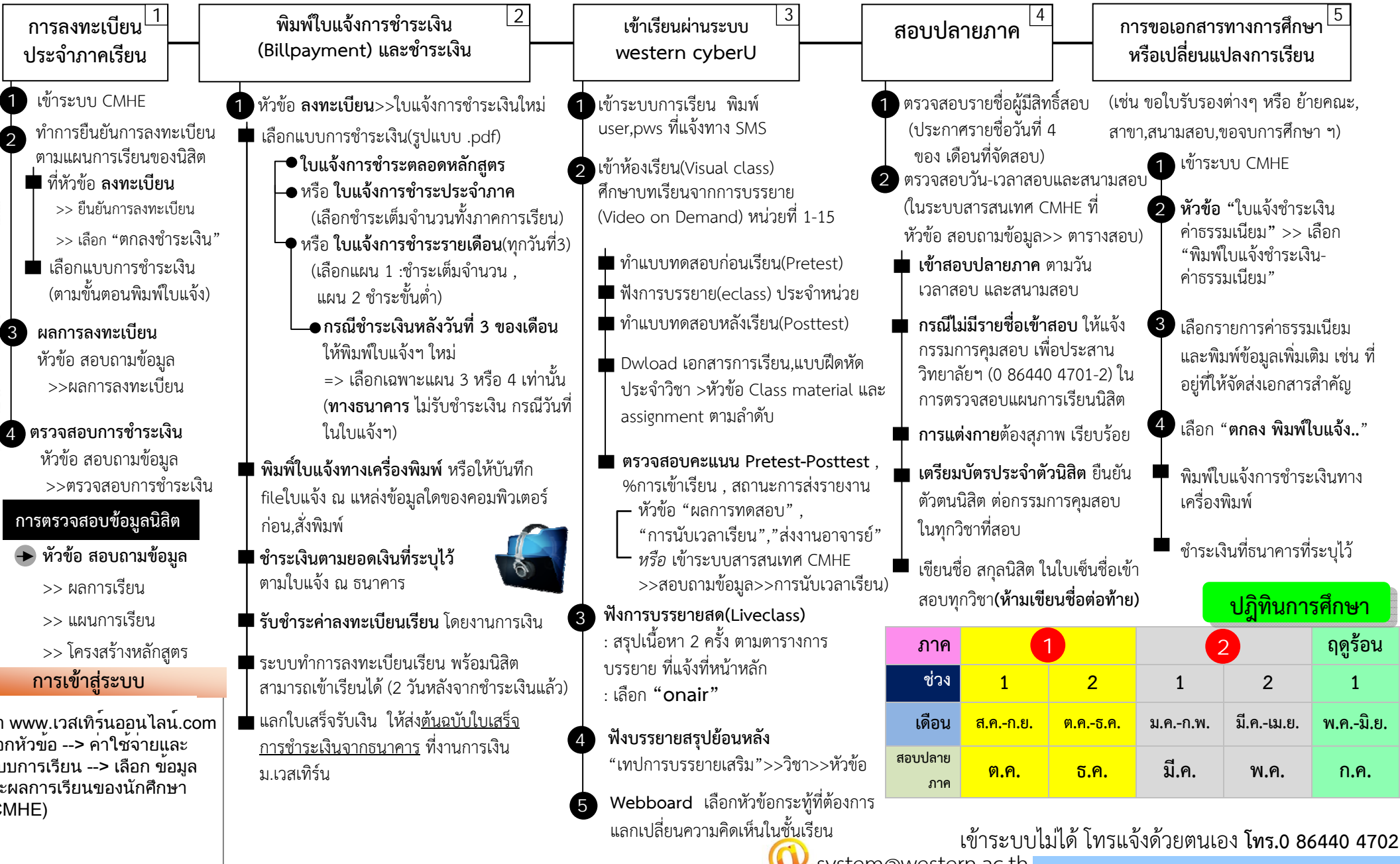




วิธีการเรียนผ่านระบบเครือข่าย มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

สอบถามข้อมูล งานประสานนิสิต โทร. 085-227-0899

Instruction Guide



1 การลงทะเบียนประจำภาคเรียน

1. เข้าสู่ระบบ CMHE
2. ทำการยืนยันการลงทะเบียนตามแผนการเรียนของนิสิต
 - ที่หัวข้อ ลงทะเบียน >> ยืนยันการลงทะเบียน >> เลือก “ตกลงชำระเงิน”
 - เลือกแบบการชำระเงิน (ตามขั้นตอนพิมพ์ใบแจ้ง)
3. ผลการลงทะเบียน
 - หัวข้อ สอบถามข้อมูล >> ผลการลงทะเบียน
4. ตรวจสอบการชำระเงิน
 - หัวข้อ สอบถามข้อมูล >> ตรวจสอบการชำระเงิน

การตรวจสอบข้อมูลนิสิต

- ➔ หัวข้อ สอบถามข้อมูล >> ผลการเรียน >> แผนการเรียน >> โครงสร้างหลักสูตร

การเข้าสู่ระบบ

- เข้า www.เวสเทิร์นออนไลน์.com เลือกหัวข้อ --> ค่าใช้จ่ายและระบบการเรียน --> เลือก ข้อมูลและผลการเรียนของนักศึกษา (CMHE)

2 พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Billpayment) และชำระเงิน

1. หัวข้อ ลงทะเบียน>>ใบแจ้งการชำระเงินใหม่
 - เลือกแบบการชำระเงิน(รูปแบบ .pdf)
 - ใบแจ้งการชำระตลอดหลักสูตร
 - หรือ ใบแจ้งการชำระประจำภาค (เลือกชำระเต็มจำนวนทั้งภาคการเรียน)
 - หรือ ใบแจ้งการชำระรายเดือน(ทุกวันที่3) (เลือกแผน 1 :ชำระเต็มจำนวน , แผน 2 ชำระขั้นต่ำ)
 - กรณีชำระเงินหลังวันที่ 3 ของเดือน ให้พิมพ์ใบแจ้งฯ ใหม่ => เลือกเฉพาะแผน 3 หรือ 4 เท่านั้น (ทางธนาคาร ไม่รับชำระเงิน กรณีวันที่ในใบแจ้งฯ)
- พิมพ์ใบแจ้งทางเครื่องพิมพ์ หรือให้บันทึก fileใบแจ้ง ณ แหล่งข้อมูลใดของคอมพิวเตอร์ ก่อน,ส่งพิมพ์
- ชำระเงินตามยอดเงินที่ระบุไว้ ตามใบแจ้ง ณ ธนาคาร
- รับชำระค่าลงทะเบียนเรียน โดยงานการเงิน
- ระบบทำการลงทะเบียนเรียน พร้อมนิสิตสามารถเข้าเรียนได้ (2 วันหลังจากชำระเงินแล้ว)
- แลกใบเสร็จรับเงิน ให้ส่งต้นฉบับใบเสร็จการชำระเงินจากธนาคาร ที่งานการเงิน ม.เวสเทิร์น



3 เข้าเรียนผ่านระบบ western cyberU

1. เข้าสู่ระบบการเรียน พิมพ์ user,pws ที่แจ้งทาง SMS
2. เข้าห้องเรียน(Visual class) ศึกษาบทเรียนจากการบรรยาย (Video on Demand) หน่วยที่ 1-15
 - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน(Prestest)
 - ฟังการบรรยาย(eclass) ประจำหน่วย
 - ทำแบบทดสอบหลังเรียน(Posttest)
 - Dwload เอกสารการเรียน,แบบฝึกหัด ประจำวิชา >หัวข้อ Class material และ assignment ตามลำดับ
 - ตรวจสอบคะแนน Pretest-Posttest , %การเข้าเรียน , สถานะการส่งรายงาน
 - หัวข้อ “ผลการทดสอบ”, “การนับเวลาเรียน”, “ส่งงานอาจารย์” หรือ เข้าสู่ระบบสารสนเทศ CMHE >>สอบถามข้อมูล>>การนับเวลาเรียน)
3. ฟังการบรรยายสด(Liveclass) : สรุปรเนื้อหา 2 ครั้ง ตามตารางการบรรยาย ที่แจ้งที่หน้าหลัก : เลือก “onair”
4. ฟังบรรยายสรุปรย้อนหลัง “เทปการบรรยายเสริม”>>วิชา>>หัวข้อ
5. Webboard เลือกหัวข้อกระทุ้งที่ต้องการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน

4 สอบปลายภาค

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (ประกาศรายชื่อวันที่ 4 ของ เดือนที่จัดสอบ)
2. ตรวจสอบวัน-เวลาสอบและสนามสอบ (ในระบบสารสนเทศ CMHE ที่ หัวข้อ สอบถามข้อมูล>> ตารางสอบ)
 - เข้าสอบปลายภาค ตามวัน เวลาสอบ และสนามสอบ
 - กรณีไม่มีรายชื่อเข้าสอบ ให้แจ้งกรรมการคุมสอบ เพื่อประสาน วิทยาลัยฯ (0 86440 4701-2) ในการตรวจสอบแผนการเรียนนิสิต
 - การแต่งกายต้องสุภาพ เรียบร้อย
 - เตรียมบัตรประจำตัวนิสิต ยืนยันตัวตนนิสิต ต่อกรรมการคุมสอบ ในทุกวิชาที่สอบ
 - เขียนชื่อ สกุลนิสิต ในใบเซ็นชื่อเข้าสอบทุกวิชา(ห้ามเขียนชื่อต่อท้าย)

5 การขอเอกสารทางการศึกษา หรือเปลี่ยนแปลงการเรียน

1. เข้าสู่ระบบ CMHE
2. หัวข้อ “ใบแจ้งชำระเงิน ค่าธรรมเนียม” >> เลือก “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน-ค่าธรรมเนียม”
3. เลือกรายการค่าธรรมเนียม และพิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ที่อยู่ให้จัดส่งเอกสารสำคัญ
4. เลือก “ตกลง พิมพ์ใบแจ้ง..”
 - พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินทางเครื่องพิมพ์
 - ชำระเงินที่ธนาคารที่ระบุไว้

ปฏิทินการศึกษา

ภาค	1		2		ฤดูร้อน
ช่วง	1	2	1	2	1
เดือน	ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-ก.พ.	มี.ค.-เม.ย.	พ.ค.-มิ.ย.
สอบปลายภาค	ต.ค.	ธ.ค.	มี.ค.	พ.ค.	ก.ค.

เข้าระบบไม่ได้ โทรแจ้งด้วยตนเอง โทร.0 86440 4702